

# 事業者向け 児童発達支援自己評価表 (公表)

公表：令和 5年 8月 16日

事業所名 ぶどうの木

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			国の基準を満たしている。
	②	職員の配置数は適切である	○			心理士配置に向けて、準備を進めているところ。より充実したサービス提供を目指している。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された場所になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている。	○		1日のスケジュールを視覚的に提示している。刺激を減らして、落ち着いて過ごせる環境づくりに努めている。スロープや手すりも設置している。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている。	○		活動内容によって落ち着いて過ごせるように個室を利用している。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		ケースカンファレンスの実施、毎日の打ち合わせ会議・振り返りを実施している。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			年に1度のアンケートに基づき、業務の見直し・改善を図っていく。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		今後、検討していく。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		内部ではケースカンファレンスを実施、外部の研修にも積極的に参加している。	
適切な 支援	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		療育終了後の保護者との振り返りと、ケースカンファレンスをもとに作成している。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している		○	関係機関で実施された発達検査の結果などを使用。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		保護者や、子どもにわかりやすいような支援内容となるよう工夫している。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		毎日の打ち合わせや振り返りで情報を共有している。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		毎日のミーティングで決定している。	
⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		子供一人一人の課題やニーズをもとに、活動を考えている。		

提 供	①6	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○			
	①7	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			
	①8	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			
	①9	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			
	②0	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	②1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
	②2	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○			
	②3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○			今のところ、医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもの利用はない。
	②4	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○			今のところ、医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもの利用はない。
	②5	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている。	○			今後必要に応じて、連携できるように努力する。
	②6	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			今後必要に応じて、連携できるように努力する。
	②7	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		支援者応援センターから、言語聴覚士・作業療法士の派遣をお願いして、スタッフの技術の向上を図っている。	
	②8	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○			今後検討していく。
	②9	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○			今後、参加できるように努力する。
	③0	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		療育終了後に保護者とのまとめの時間を設定して、日頃から共通理解を図っている。	
	③1	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		CARE(子どもと大人の絆を深めるプログラム)の研修会を開催した。今後も開催して予定。	

保護者への説明責任等	③②	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		日頃から、お便りや口頭でお伝えするように努力しているが、今後さらに丁寧に伝える努力をしていく。
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		専門支援のスタッフの協力を得ながら、適宜行っている。
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		保護者の方たちの要望に応じて、茶話会や研修会を開催し、保護者同士の交流の場を作っている。今後も参加しやすい会を開催できるように工夫していく。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		迅速かつ適切に対応できるように今後も努力していきたい。
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		毎日のブログ、月1回のお便りで様子を伝えている。
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	○		
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		こまめに電話連絡をしたり、お便りで伝達するなどしている。
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		今後検討していく。
	非常時の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○	
④②		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		定期的に行っている。
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	○		利用前のアセスメントや、日頃の療育の中で、状況を確認しているが、今後さらに正確な状況を把握できるようにしていく。
④④		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		アセスメントでの聞き取りを行っているが、今後さらに状況を把握できるようにしていく。
④⑤		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		
④⑥		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		虐待防止の研修に参加した。今後も積極的に研修に参加していく。

	④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している		○		身体拘束は行っていない。
--	----	--	--	---	--	--------------

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。